



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet  
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

## Administracja w organizacjach międzynarodowych (Administration in International Organizations)

Studia w języku angielskim na kierunku Administracja  
Studia stacjonarne i niestacjonarne (II stopnia)  
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii  
Uniwersytetu Wrocławskiego



Wersja  
polska



English  
version



[www.aio.prawo.uni.wroc.pl](http://www.aio.prawo.uni.wroc.pl)  
[www.rozwoj.uni.wroc.pl](http://www.rozwoj.uni.wroc.pl)



Uniwersytet  
Wrocławski

Wydział  
Prawa, Administracji  
i Ekonomii

# PRESTIŻ TRADYCJA NOWOCZESNOŚĆ

**NOWOŚĆ:**  
Studia w języku angielskim!

na kierunku Administracja  
studia stacjonarne i niestacjonarne (II stopnia)  
specjalność

**Administracja w organizacjach międzynarodowych**  
**Administration in International Organizations**

## DOŁĄCZ DO NAJLEPSZYCH!

[www.aio.prawo.uni.wroc.pl](http://www.aio.prawo.uni.wroc.pl)  
[www.rozwoj.uni.wroc.pl](http://www.rozwoj.uni.wroc.pl)  
[aio@prawo.uni.wroc.pl](mailto:aio@prawo.uni.wroc.pl)

pok. 2.17, budynek D  
ul. Uniwersytecka 7/10  
50-145 Wrocław  
tel. 71 375 29 20



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet  
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Wersja polska

**Utworzenie na Uniwersytecie Wrocławskim specjalności Administration in International Organizations** jest odpowiedzią na wzrost kadrowych potrzeb organizacji międzynarodowych. Głównym celem studiów jest przygotowanie absolwentów do pracy w instytucjach i organach Unii Europejskiej i w innych organizacjach międzynarodowych. Do niedawna administracja publiczna była kształtowana prawie wyłącznie w strukturalnych ramach poszczególnych państw. Innymi słowy, administracja publiczna w poszczególnych państwach była do niedawna administracją narodową. Taką zresztą ciągle jest i w przyszłości w znaczącym stopniu nadal będzie. Jednocześnie od wielu lat obserwujemy wyłanianie się administracji międzynarodowej i transnarodowej. Specjalność Administration in International Organizations ma przygotować absolwentów, którzy będą w stanie podjąć pracę w kształtujących się ponadnarodowych przestrzeniach administracyjnych: europejskiej przestrzeni administracyjnej i globalnej przestrzeni administracyjnej.

Specjalność Administration in International Organizations jest zaadresowana przede wszystkim do absolwentów studiów administracyjnych pierwszego stopnia, ale także do absolwentów studiów pierwszego stopnia oraz studiów jednolitych pokrewnych i innych kierunków, w tym absolwentów kierunków filologicznych, zainteresowanych pracą w organizacjach międzynarodowych oraz w międzynarodowej i transnarodowej administracji. Aplikować mogą także pracownicy organizacji publicznych i prywatnych, współpracujących z organizacjami międzynarodowymi i międzynarodową administracją.

### **Termin uruchomienia specjalności:**

Rok akademicki 2011/2012.

**Dofinansowanie specjalności:** W okresie od 1.10.2011 do 31.06.2015 specjalność Administration in International Organizations będzie dofinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.







## Zasady kwalifikacji kandydatów na studia:

### I. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się:

1. Obywatele polscy, UE lub EFTA oraz posiadacze Karty Polaka lub karty pobytu stałego. Podstawą przyjęcia jest rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim z zakresu podstaw nauki administracji. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest posiadanie przez kandydata dyplomu licencjata lub magistra dowolnego kierunku, ew. zaświadczenia o ukończeniu studiów licencjackich lub magisterskich (w przypadku otrzymania dyplomu po terminie zakończenia rekrutacji).

Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim będzie poświęcona 2 spośród 30 zagadnień. Zagadnienia losuje kandydat przed rozmową kwalifikacyjną. O przyjęciu w ramach ustalonego limitu decyduje kolejność na liście rankingowej sporządzonej na podstawie liczby punktów zdobytych przez kandydatów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat może zdobyć od 0 do 10 punktów za każde z 2 zagadnień i maksymalnie 20 punktów za 2 zagadnienia. Do pozytywnego zaliczenia rozmowy wymagane jest minimum 11 punktów. Lista zagadnień do rozmowy kwalifikacyjnej i zalecana literatura są dostępne na stronie: [www.aio.prawo.uni.wroc.pl](http://www.aio.prawo.uni.wroc.pl)

2. Obywatele państw trzecich spoza UE lub EFTA – posiadacze dyplomu licencjata lub magistra dowolnego kierunku, ew. zaświadczenia o ukończeniu studiów licencjackich lub magisterskich (w przypadku otrzymania dyplomu po terminie zakończenia rekrutacji). Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego po uprzedniej kwalifikacji przez kierownika specjalności na podstawie wymaganych i złożonych dokumentów oraz ocen na dyplomie.

II. Kandydaci na studia powinni posiadać znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, udokumentowaną certyfikatem językowym lub suplementem do dyplomu ukończenia studiów lub wpisem do indeksu zaliczenia egzaminu w okresie studiów.

III. Terminy przyjmowania zgłoszeń i zakończenia rekrutacji: zgodnie z harmonogramem rekrutacji na Uniwersytecie Wrocławskim.

**Przewidywana liczba studentów (limit przyjęć):** minimum 25 i maksimum 30 na studiach stacjonarnych oraz minimum 25 i maksimum 30 na studiach niestacjonarnych (zaocznych).

## Program nauczania

- 1. Nazwa specjalności:** Administration in International Organizations
- 2. Forma studiów:** stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne)
- 3. Poziom kształcenia:** studia II stopnia
- 4. Czas trwania studiów**
  - 4.1. Liczba semestrów:** cztery
  - 4.3. Wymagana liczba punktów ECTS:** 120
- 5. Kwalifikacje (umiejętności) absolwenta:** Absolwent specjalności posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji międzynarodowych i ich administracji. Jest przygotowany do pełnienia kierowniczych i wykonawczych funkcji w administracji organizacji międzynarodowych oraz samodzielnego wykonywania pracy w organach krajowej administracji publicznej oraz w organizacjach prywatnych współpracujących z organizacjami międzynarodowymi. Absolwent posiada wiedzę i umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi, podejmowania decyzji przy zachowaniu praw człowieka oraz zasad etycznych i prawnych, wykazywania inicjatyw twórczych, a także opracowywania i wdrażania projektów i programów. Absolwent jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych, w tym do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich).
- 6. Ukończenie studiów:** Szczegółowe warunki ukończenia studiów, a także formę i przebieg egzaminu magisterskiego określa uchwała Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.
- 7. Typy przedmiotów:** Treści kształcenia na specjalności Administration in International Organizations przekazywane są w ramach dwóch grup przedmiotów:
  - 1) podstawowych i kierunkowych oraz 2) specjalnościowych.



## Przedmioty podstawowe i kierunkowe:

1. Zasady ustroju politycznego państwa
2. Historia myśli administracyjnej, socjologicznej i ekonomicznej
3. Prawo wyznaniowe
4. Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi
6. Socjologia organizacji
7. Publiczne prawo konkurencji
8. Ochrona sądowa w Unii Europejskiej
9. Fundusze strukturalne i finansowanie projektów europejskich
10. Prawo ochrony środowiska



## Przedmioty specjalnościowe:

1. Zarządzanie publiczne
2. Prawo międzynarodowe publiczne
3. Język angielski w zakresie administracji i prawa publicznego
4. Prawo organizacji międzynarodowych
5. Instytucjonalna i polityczna struktura Unii Europejskiej
6. Ekonomia międzynarodowa
7. Ekonomia Unii Europejskiej
8. Język angielski w zakresie prawa prywatnego
9. Międzynarodowa służba cywilna
10. Międzynarodowa ochrona praw człowieka
11. Techniki podejmowania decyzji i negocjacji
12. Prawo i stanowienie prawa w Unii Europejskiej
13. Etyka w życiu publicznym
14. Język angielski w środowisku biznesowym
15. Seminarium magisterskie 1
16. Prawo umów publicznych
17. Międzynarodowe rynki finansowe
18. Odpowiedzialność organizacji międzynarodowych
19. Seminarium magisterskie 2







# Faculty of Law, Administration and Economics



English version

**The University of Wrocław two-year Administration in International Organizations program** is our response to the growing importance of staffing international organizations. The primary goal of our program is to prepare graduates for careers working in institutions and organs of the European Union and other international organizations. Until recently, public administration has been shaped almost exclusively by and within particular states. In this regard, public administration is – and in the foreseeable future will be – national, but for many decades we have witnessed the emergence of international and transnational administrations. Our focus is to prepare graduates to work in emerging supranational administrative spaces: European administrative space and global administrative space.

Our Administration in International Organizations program is tailored mainly for graduates who have already completed a bachelor's degree in public administration. However, the program is also open to those with bachelors or master's degree in other fields that are interested in working for international organizations and in international and transnational administrations. Employees of public and private organizations cooperating with international organizations and international administration are invited to apply for the program as well.

The program will start at the beginning of the academic year 2011/2012 (October 2011).

From 1.10.2011 through 31.06.2015 the Administration in International Organizations program will be co-financed by the European Social Funds: the Human Capital Operational Programme.





## Application requirements:

I. Applicants for the program must be:

1. Polish nationals or a national of the EU or EFTA states or possessors of either permanent Polish residency or Pole's Card. Under this condition, the applicant must take part in an interview (in English) on the fundamentals of public administration. In order to qualify for the interview applicants must possess either a bachelor's or master's degree in any discipline. In cases where the applicant receives their diploma after the recruitment process we would require an official document conforming completion of either of the above degrees.

The interview will consist of discussing 2 out of 30 possible topics. The two interview topics will be randomly chosen just prior to the interview. Each interview topic will be graded separately on a scale of 0 to 10 points. In order to successfully complete the interview a minimum of 11 combined points is required. Acceptance will be based on the number of points acquired during the interview. For a full list of topics as well as recommended readings please go to our website – [www.aio.prawo.uni.wroc.pl](http://www.aio.prawo.uni.wroc.pl).

2. Nationals from outside the EU or EFTA states with either a bachelor's or master's degree will be accepted by the Rector of the University upon the recommendation of the program coordinator and after presenting the required application material.

II. Each of the above candidates should possess knowledge of English of at least the level B2 of the Council of Europe A Common Framework of Reference for Languages. A certificate or university transcript should confirm this.

III. Application deadlines and dates of recruitment process completion are as established by the University of Wrocław.

The minimum number of **full time students** in the program will be 25 with the maximum of 30.

The minimum number of **part time students** in the program will be 25 with the maximum of 30

# Faculty of Law, Administration and Economics

## Program outline and requirements

1. **Course title:** Administration in International Organizations
2. **Studies:** Full-time and part-time
3. **Level:** Masters
4. **Program length**
  - 4.1. Number of semesters: 4
  - 4.2. ECTS points/credits: 120
5. **Expected competencies (skills) of the graduate:** Graduates of the program will have advanced knowledge in the field of international organizations and administrations. Our graduates will be prepared to perform managerial and executive functions in international organizations and to work independently in organs of national public administrations and in private organizations cooperating with international organizations. Graduates will possess the knowledge and necessary skills to resolve problems independently, organize and lead workers teams, make decisions preserving human rights and ethical and legal principles, display creative problem solving skills, and prepare and implement projects. Graduates will also be prepared to face a variety of scientific challenges and begin their doctoral studies if so desired.
6. **Completing the program:** Specific requirements of completing the program and the details of final exam are specified by the Council of the Faculty of Law, Administration and Economics of the University of Wrocław.
7. **Lectures and classes:** The Administration in International Organizations program is comprised of two kinds of courses: 1) core courses and 2) specialized courses.







### **Core courses include:**

1. Systems of Governments
2. History of Administrative, Sociological and Economic Thought
3. Ecclesiastical Law
4. Administrative and Administrative Judicial Proceedings
5. Human Resource Management
6. Sociology of Organizations
7. Public Competition Law
8. Judicial Protection in the European Union
9. Structural Funds and Financing of European Projects
10. Environmental Law

### **Specialized courses include:**

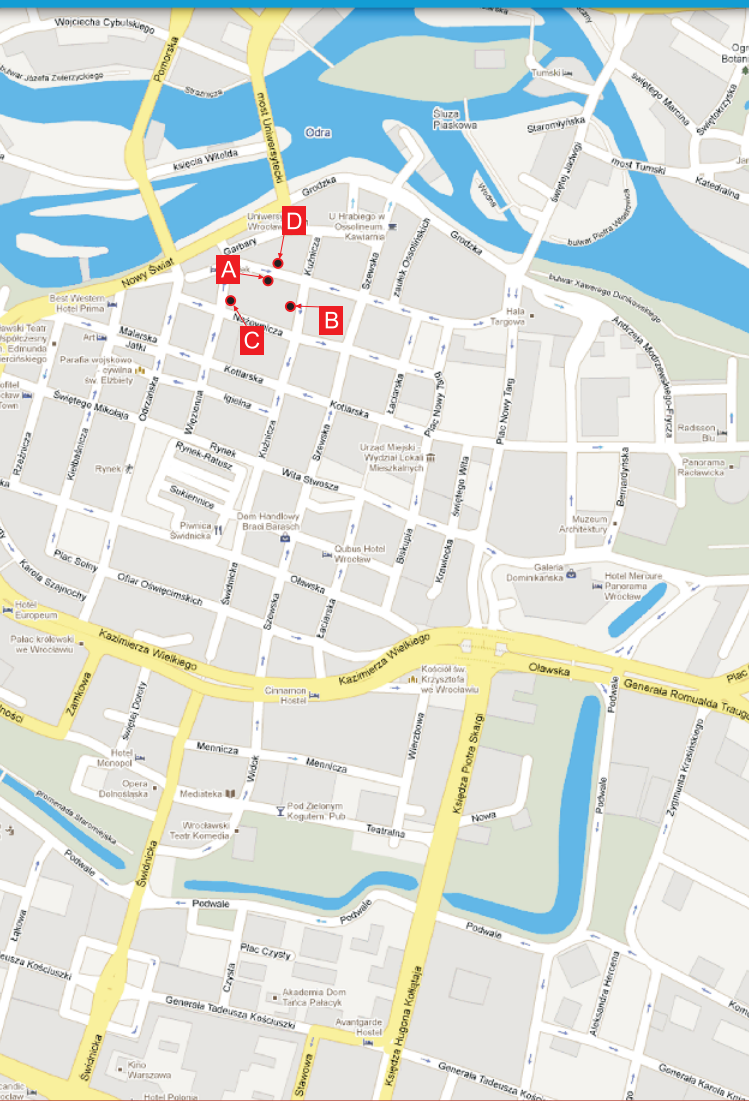
1. Public Management
2. Public International Law
3. English for Administration and Public Law
4. Law of International Organizations
5. Institutional and Political Structure of the European Union
6. International Economics
7. Economics of the European Union
8. English for Private Law
9. International Civil Service
10. International Protection of Human Rights
11. Decision-making and Negotiation Techniques
12. Law and Law-making in the European Union
13. Ethics in Public Life
14. English for Business Environment
15. MA Seminar 1
16. Law of Public Contracts
17. International Financial Markets
18. Accountability of International Organizations
19. MA Seminar 2







# Uniwersytet Wrocławski



**Budynki  
Wydziału Prawa,  
Administracji  
i Ekonomii**

- A** - Uniwersytecka 22/26
- B** - Kuźnicza 46/47
- C** - Więzienna 8/12
- D** - Uniwersytecka 7/10





Więcej informacji:

**Biuro Projektu**  
**Uniwersytet Wrocławski**  
tel. + 48 71 375 27 77  
e-mail: [rozwoj@uni.wroc.pl](mailto:rozwoj@uni.wroc.pl)  
**[www.rozwoj.uni.wroc.pl](http://www.rozwoj.uni.wroc.pl)**

**Uniwersytet Wrocławski**  
**Wydział Prawa,**  
**Administracji i Ekonomii**

pok. 2.17, budynek D  
ul. Uniwersytecka 7/10  
50-145 Wrocław  
tel: 71 375 29 20  
e-mail: [aio@prawo.uni.wroc.pl](mailto:aio@prawo.uni.wroc.pl)  
**[www.aio.prawo.uni.wroc.pl](http://www.aio.prawo.uni.wroc.pl)**

Projekt: "Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności uczelni" realizowany jest od 1.09.2010r. do 31.12.2015r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni